



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
 Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855
Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
 Tel. 0935566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

Sede di Caltanissetta

Area I – Servizi Personale Ufficio VI Caltanissetta ed Enna
 Rispettive Sedi

Sig.ri dipendenti Ufficio VI Caltanissetta ed Enna
 Rispettive Sedi

dott. Nicoletti Filippo c/o USR per la Sicilia

E p.c. USR per la Sicilia

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e succ. modd. ed integrazz.;

VISTO il C.C.N.L. - comparto Ministeri;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 923/14;

VISTO il Decreto del Direttore Generale U.S.R. per la Sicilia, n.7845/2015;

CONSIDERATE le esigenze amministrative, in continua evoluzione;

CONSIDERATA, altresì, l'esigenza di continua ri-organizzazione interna delle competenze istituzionali e di equa distribuzione del carico lavoro tra i dipendenti, nel rispetto dei valori della persona umana, delle leggi e dei regolamenti, ai fini del perseguimento del pubblico interesse;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare il precedente funzionigramma 2.0

DISPONE

1) E' approvata, con effetto dalla data di pubblicazione, la revisione 3.0 (all.1) del **Funzionigramma di questo Ufficio VI A.t.p. di Caltanissetta ed Enna**, da considerarsi parte integrante del presente decreto.

Il funzionigramma sarà sottoposto a periodico monitoraggio, con possibilità di eventuali modifiche, aggiornamenti e integrazioni, finalizzati ad ottimizzare l'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio, in vista di una migliore ripartizione dei carichi di lavoro;

2) Il personale individuato all'interno delle varie Aree come Responsabile del Procedimento (RP) del funzionigramma All.1 ha la responsabilità dell'istruttoria procedimentale e di ogni altro necessario adempimento endoprocedimentale, sotto la supervisione del Funzionario Coordinatore d'Area e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/90;

Il personale individuato come Sostituto del Responsabile del Procedimento (SRP) è tenuto ad affiancare il RP titolare e lo sostituisce, in caso di assenza o impedimento garantendo l'esclusione di soluzioni di continuità del servizio;

Il personale individuato come Collaboratore del Responsabile del Procedimento (CRP) riceverà istruzioni operative da quest'ultimo, ovvero dal Funzionario Coordinatore d'Area;

Sede di Caltanissetta:
 Sede di Enna:

codice Ipa: **m_pi**
 codice Ipa: **m_pi**

codice AOO: **AOOSPCL**
 codice AOO: **AOOSPEN**

codice univoco fatturazione elettronica: **BOTSGN**
 codice univoco fatturazione elettronica: **BOTSGN**



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855

Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
Tel. 0935566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

- 3) Il Dirigente (o, in sua vece, il Funzionario Vicario) può affidare incarichi aggiuntivi ad personam, non previsti nel funzionigramma, se compatibili col profilo professionale del dipendente;
- 4) I Funzionari Coordinatori cureranno l'ottimizzazione delle procedure di lavoro;
I dipendenti delle due sedi di questo Ufficio dovranno sempre operare uniformando le modalità operative e i risultati finali delle rispettive attività procedurali, garantendo l'esclusione di soluzioni di continuità alla operatività di ciascuna delle due sedi operative.
- 5) In ogni provvedimento in uscita dovrà essere riportato il nominativo del Responsabile Procedimento e del funzionario Coordinatore del servizio.
- 6) L'organigramma All.2 desunto dal funzionigramma di cui all'All.1 viene pubblicato sui siti web usp.en@istruzione.it e usp.cl@istruzione.it

Il Dirigente
Dott. Filippo Ciancio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93