

AREA	LINEA DI ATTIVITÀ (LdA)	COORDINATORE	Responsabile del procedimento
1 - AFFARI GENERALI	Funzionario Responsabile - Vicario del dirigente	Cuttaia	Cuttaia
	Ufficio supporto decisioni		Benfante; Milia, Buscemi, Rizzica
	Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili		I vari funzionari responsabili delle attività
	decreti per la nomina commissario straordinario , reggenti, autorizzazioni		Cuttaia
	referente sicurezza utenze SIDI		Buscemi
	referente del sistema informatico in dotazione AT		Cuttaia
	amministratore AOO		Nocera
	Scuole paritarie – Gestione Anagrafica, liquidazione contributi		Milia
	Referente statistiche ISTAT		Paci
	Rilascio e rinnovo tessere di riconoscimento		Puccio
	Attività di monitoraggio sulla situazione edilizia delle scuole della Provincia		I vari funzionari responsabili delle attività
	Informative e/o contrattazioni sindacali		Buscemi
	gestione della Posta Elettronica Ordinaria e della Posta Elettronica Certificata		Cancelosi
	Protocollazione dei documenti in entrata (di qualsiasi natura: cartaceo, peo, pec);		Buscemi
	Gestione aggiornamento sito web CL		Rizzica
	U.R.P.		Cuttaia
	Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)		Rizzica
	Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'U.A.T. , finalizzato a rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori		Cuttaia
	Personale – Permessi sindacali - monitoraggi sindacali - RSU -Mandati Ammin.vi		Rizzica
	Gestione inventari ufficio		Puccio
2 - CONTENZIOSO	Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso	Cuttaia	Cuttaia
	Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale		Iannello
	Gestione delle segnalazioni e dei reclami con monitoraggio ed archiviazione; Gestione richieste di accesso agli atti; Gestione richieste di assegnazione temporanea di ogni ordine e grado		Cuttaia
	Gestione dei procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale		Cuttaia
	procedimenti di esecuzione per recupero danno erariale		Milia
	segreteria di conciliazione		
3 - RISORSE FINANZIARIE RAGIONERIA	Ragioneria - Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.)	Nicoletti Filippo (USR)	Nocera
	Ragioneria - Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie		
	Ragioneria - Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali		
	Ragioneria - Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni – decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento		
	Ragioneria - Gestione degli acquisti, pagamenti, impegni, monitoraggio disponibilita' finanziarie, resoconti		Emma
	Cedole Librarie		Paci

AREA	LINEA DI ATTIVITÀ (LdA)	COORDINATORE	Responsabile del procedimento		
4 - ORGANICI-MOVIMENTI-ESAMI-DIMENSIONAMENTO	Rilascio delle autorizzazioni per il diritto allo studio al personale docente e ATA	Cuttaia	Cancemi - Puccio		
	Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente "inidoneo"		Pulci		
	Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA ivi compresi i docenti di religione cattolica.		Cancemi - Puccio		
	Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali				
	Definizione degli organici di diritto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato				
	Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato		Cuttaia	Cancemi - Puccio	
	Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento e riunioni inter-istituzionali				
	Gestione delle richieste per l'intitolazione delle Scuole				Puccio
	Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA				Pulci
	Predisposizione e rilascio dei certificati di duplicazione dei diplomi				Puccio
	Assegnazione degli alunni privatisti alle scuole				
	Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche				
	Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado				
	Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1) e gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame				
	Ricezione, custodia e consegna dei pacchi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado				
	plico telematico esami di stato - abilitazione dei referenti scuole paritarie;				
	esami di abilitazione libere professioni				Pulci
	Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)				Benfante Picogna - Cancemi - Puccio
	5 - RECLUTAMENTO				Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola
Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche					
Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato					
Valutazione dei servizi prestati all'estero e dei titoli professionali conseguiti all'estero ai fini della formazione della graduatoria provinciale a esaurimento del personale docente e della graduatoria di circolo o di istituto.					
6 - GESTIONE GIURIDICA	Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante 1999	Cuttaia	Pulci (doc. 1°/2° grado - dirigenti-educ.) - Falzone (doc. inf. e prim.) - Giglio (ATA)		
	Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita		Pulci (doc. 1°/2° grado - dirigenti-educ.) - Falzone (doc. inf. e prim.) - Giglio (ATA)		
	Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)		Pulci		
	Predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento di aggravamenti infermità per causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate (per infermità già riconosciute entro il 30 giugno 2012)				
	Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA		Giglio		
	Gestione amministrativa dei dirigenti scolastici (rilevazione presenze / assenze, malattia, autorizzazioni)		Ligori		
	Riconoscimento servizi e trattamento quiescenza personale UST		Milia		

AREA

LINEA DI ATTIVITÀ (LdA)

COORDINATORE Responsabile del procedimento

7- AUTONOMIA SCOLASTICA	Supporto e consulenze alle scuole in materia di progettazione con fondi europei, ricerca educativo-didattica; alla pianificazione dell'offerta formativa con riferimento ai processi innovativi in atto e in continuità con gli altri ordini di scuola e con il territorio. Innovazione didattica e tecnologica.	Benfante Picogna
	Coordinamento corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo. Formazione e aggiornamento del personale.	
	Coordinamento dei CTS/CTRH/CTI e delle iniziative relative al welfare dello studente (BES - DSA - Bullismo - Cyberbullismo - Partecipazione - Integrazione)	
	Coordinamento Consulta Provinciale degli Studenti e Partecipazione studentesca	
	Supporto e promozione sviluppo reti di scuole	
	Referente monitoraggio e supporto attuazione L. 107/2015	
	nomine componenti USR comitati valutazione scuole - Coordinamento attività e progetti di educazione alla Cittadinanza (legalità - alla salute - stradale - ambientale - all'affettività, pari opportunità)	
8 -PROG. L.107-2015	referente progetti sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all' educazione fisica e allo sport	Cordova
	Attuazione e implementazione legge 107/2015, con particolare riferimento all'alternanza scuola-lavoro: informazione alle scuole sulle opportunità relative all'alternanza S./L. esistenti sul territorio di competenza - Supporto alle Ist. Scolastiche in materia di progettazione, realizzazione, valutazione e certificazione delle competenze raggiunte in esito ai percorsi di alternanza S./L. e di apprendistato - Attività di supporto alla predisposizione di avvisi diretti alle scuole e finalizzati all'erogazione di finanziamenti ministeriali per progetti di alternanza S./L. e di apprendistato - Attività di valutazione dei progetti di alternanza S./L. e di apprendistato presentati dalle scuole per l'accesso ai finanziamenti ministeriali - Sensibilizzazione della scuole sec. di II grado tramite incontri diretti con il personale coinvolto - Attività finalizzate alla stipula di Protocolli d'intesa con aziende, enti e associazioni del territorio per fornire alle scuole strumenti utili per sviluppare progetti di alternanza S./L. di rilievo - Monitoraggio dei percorsi di alternanza S./L. e di apprendistato attivati sul territorio di competenza e a livello regionale - Sperimentazioni di percorsi integrati di alternanza S./L. in rete, anche tramite finanziamenti strutturali e Erasmus plus Sperimentazioni ed analisi <i>best practice</i> a livello locale e regionale - Progettazione e sperimentazione percorsi di apprendistato di cui al D.Lgs. 81/2015	Pecoraro