



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale

*Ufficio XI°*

*ambito territoriale per la provincia di Caltanissetta*

Via Nino Martoglio, 1 93100 Caltanissetta

Posta elettronica certificata **uspcl@postacert.istruzione.it**

Caltanissetta, li 30/08/2013

Ai Dirigenti scolastici delle  
scuole Statali e paritarie  
Provincia

Al Personale dell'Ufficio  
sede

Agli Ambiti Territoriali provinciali  
Loro sedi

All'U.S.R. per la Sicilia Palermo

Alle Organizzazioni Sindacali  
Loro sedi

**Oggetto:** Misure attuative per il miglior uso della *Posta Elettronica Certificata* e della *Posta Elettronica Ordinaria*, conformemente al nuovo quadro normativo, a decorrere dal 01 settembre 2013.

Si fa riferimento alle recenti indicazioni in materia fornite dal MIUR, per comunicare che dal 01/09/2013, in ossequio agli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le note di carattere ordinario e corrente, e quindi non attinenti agli ambiti economici/finanziari, la gestione disciplinare del personale ed il contenzioso, ed i protocolli d'intesa, saranno esclusivamente pubblicate sul sito:

<http://www.cl.usr.sicilia.it>

Pertanto tali comunicazioni non saranno più inoltrate nè via fax nè via posta elettronica ordinaria o certificata.

A codeste istituzioni spetterà l'onere della consultazione periodica del sito web

posta elettronica ordinaria: [usp.cl@istruzione.it](mailto:usp.cl@istruzione.it)

sito web: <http://www.cl.usr.sicilia.it>

centralino: 0934.507111 fax 0934.591536

Per quello che riguarda l'uso della posta certificata (PEC) e della posta elettronica ordinaria (PEO), si indicano le seguenti linee guida da osservare:

- gli utenti **non devono usare** la PEC per comunicazioni a carattere ordinario (es. *richiesta informazioni, bandi di concorso, etc.*);
- la PEC deve essere utilizzata **solo ed esclusivamente** per comunicazioni riguardanti:
  - Contenzioso
  - Contabilità
  - Pensioni
  - Gestione disciplinare del personale
  - Protocolli d'intesa, accordi, convenzioni tra Enti.

La posta elettronica ordinaria (PEO), invece, deve essere utilizzata solo per comunicazioni a carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo posta ordinaria, nella prospettiva della dematerializzazione dei documenti cartacei, in conformità al nuovo quadro normativo.

E' sufficiente, infatti, inviare le comunicazioni solo attraverso posta elettronica ordinaria che possiede la stessa validità, a tutti gli effetti, della posta prioritaria: **non è necessario inviare più di una copia dello stesso documento attraverso vari mezzi.** (art.45 e 47 del C.A.D.)

L'utilizzo del fax è consentito solo nei casi di interruzione di servizio della P.E.C. e/o della P.E.O. e/o in caso di particolari urgenze.

IL DIRIGENTE  
Antonio Gruttadauria